

## ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಸಾರಾಂಶ

ವಿಶ್ವಸಂಸ್ಥೆಯು 2015 ರಲ್ಲಿ 2030 ರ ಅವಧಿಗೆ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಸುವ 17 ಗುರಿಗಳು, 169 ಉಪ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಯೋಜನೆ, ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಸಂಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಇಲಾಖೆಯು, ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ -2030ರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರ ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ್ದು, ಮತ್ತು ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅಳೆಯಲು ಮುನ್ನೂರಕ್ಕೂ ಹೆಚ್ಚು ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರುತ್ತದೆ. 100 ಆದ್ಯತೆಯ ಸೂಚಕಗಳಲ್ಲಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗುತ್ತಿದೆ. ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ದೀರ್ಘವಾಗಿ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ತಳಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಜನರಿಗೆ ಅವುಗಳ ಪ್ರಸ್ತುತತೆ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕ್ರಿಯಾಯೋಜನೆಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಲು ಜಿಲ್ಲೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಅಗತ್ಯ ಕೌಶಲ್ಯ ಮತ್ತು ಜ್ಞಾನವನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮೈಸೂರಿನ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಈ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಲ್ಯಾಣ ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರದೇಶದ ಆರುಜಿಲ್ಲೆಗಳು ಹಾಗೂ ತಾಲ್ಲೂಕುಮಟ್ಟಗಳಲ್ಲಿ 'ಸಿ' ವೃಂದದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಐದು ಗುರಿಗಳಿಗಾಗಿ, ಅಂದರೆ, -ಗುರಿ 2 ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು., ಗುರಿ 3 ಉತ್ತಮ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಯೋಗಕ್ಷೇಮ, ಗುರಿ -4 ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣ, ಗುರಿ -5 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ ಮತ್ತು ಗುರಿ -6 ಶುದ್ಧ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರ್ಮಲ್ಯ ಈ ಗುರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 2020ರ ಜನವರಿ-ಫೆಬ್ರವರಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮೊದಲ ಹಂತದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ಆಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಈ ತರಬೇತಿಗಳ ಏಕಕಾಲೀನ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಾಧಿಕಾರವು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

### ವೈಧಾನಿಕತೆ

ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತುತಪಡಿಸಿದ ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯು ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ದ್ವಿತೀಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಆಧರಿಸಿರುತ್ತದೆ. ದ್ವಿತೀಯ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ವಿಮರ್ಶೆಯ ಮೂಲಕ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಆಷಯ ವಿಶ್ಲೇಷಣಾ ವೈಧಾನಿಕತೆಯನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ವಿಷಯವನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಆರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮಗ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗಾಗಿ ಭೇಟಿ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ 20% ಮಾದರಿಯನ್ನು ವಿಶ್ಲೇಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾಥಮಿಕ ದತ್ತಾಂಶವನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಪಡೆದವರು ಮತ್ತು ಇತರ ಮಧ್ಯಸ್ಥಗಾರರಿಂದ ಪ್ರತ್ಯಾವಧಿಯ ಮೂಲಕ 50% ಮಾದರಿ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ವೀಕ್ಷಣಾ ವಿಧಾನದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಸಂಗ್ರಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

## ಪ್ರಮುಖ ಶೋಧನೆಗಳು

- ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಲಕ್ಷ್ಯಗಳ ಕುರಿತು ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದೆ ಎಂದು ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ವ್ಯಕ್ತಪಡಿಸಿದರು.
- ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ತಯಾರಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ವಿಧಾನವನ್ನು ಗಮನಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಈ ಸಾಮಗ್ರಿಯು 2030 ರ ವೇಳೆಗೆ ಪ್ರತಿ ಗುರಿಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುವ ಲಕ್ಷ್ಯಗಳು ಮತ್ತು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಇದು ಗುರಿಗಳನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಸಹ ಒದಗಿಸಬೇಕು. ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಯೋಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಇದು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ದೃಷ್ಟಿಕೋನವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳ IEC ತೀವ್ರ ಕೊರತೆ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರದಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಉತ್ತಮ ತಿಳುವಳಿಕೆಗೆ ಐಇಸಿ ಘಟಕಗಳ ಬಳಕೆಯು ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಅವಧಿಗಳ ನಡುವೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬಹುದಾಗಿರುವ ಕೆಲವು ವೀಡಿಯೋಗಳು, ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕರಪತ್ರಗಳು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಐಇಸಿ ವಸ್ತುಗಳ ಬಳಕೆಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಬ್ಯಾನರ್ ಕೂಡ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿಲ್ಲ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಲಾಂಛನವು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾನರ್‌ನ ಯಾವುದೇ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಇಂತಹ ಪ್ರಮುಖ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅನೇಕ ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ಗಮನಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಇಲಾಖೆಯ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಯ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅಥವಾ ಉಪ ತಹಶೀಲ್ದಾರ್ ಅವರನ್ನು ಜಿಲ್ಲಾ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಉಸ್ತುವಾರಿ ವಹಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವರು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

- ಕಲಬುರಗಿ ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳದಲ್ಲಿ, ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಲಭ್ಯತೆಯ ಕೊರತೆ ಅಥವಾ ಭಾಗವಹಿಸುವವರು ಇತರೆ ಕರ್ತವ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಠಾತ್ ತೊಡಗಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಿಕೆ ಅಥವಾ ವರ್ಷಾಂತರದ ಕೆಲಸ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿದ್ದರಿಂದ ಕೊನೆಯ ಕ್ಷಣದಲ್ಲಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ತರಬೇತಿಯನ್ನು ರದ್ದುಪಡಿಸಲಾಗಿರುವುದನ್ನು ಕಂಡುಬಂದಿದೆ

## ಒದಗಿಸಲಾಗಿರುವ ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟ

- ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವು, ಈ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಿಗೆ ಅರಿವು ಮೂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ

ಅವುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಸುವುದು ಆಗಿರುತ್ತದೆ. ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ಥಳೀಯ ವಿಷಯವನ್ನು ತರುವುದು ಬಹಳ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉತ್ತಮವಾಗಿದ್ದರೂ, ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವರ ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಅವರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂಗತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಿಸುವುದು ಸಾರ್ವತ್ರಿಕವಾಗಿ ಕಂಡುಬರುತ್ತದೆ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಲಕ್ಷ್ಯದ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ಗುಂಪನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು ಇವುಗಳನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಲಬುರಗಿಯಲ್ಲಿನ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮರ್ಪಕ ಜ್ಞಾನ / ದೃಷ್ಟಿಕೋನಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರು.
- ಈ ಗುರಿಗಳ ಆಯಾಮಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳೀಯ ಸನ್ನಿವೇಶದಲ್ಲಿ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಪುರಾವೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉದಾಹರಣೆಗೆ, ಯಾದಗಿರಿ ಮತ್ತು ರಾಯಚೂರಿನಲ್ಲಿ ಗುರಿ -4 ಗುಣಮಟ್ಟದ ಶಿಕ್ಷಣವು ಸ್ಥಳೀಯ ಕಲಿಕೆಯ ಫಲಿತಾಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಎಸ್‌ಎಸ್‌ಎಲ್‌ಸಿ ಫಲಿತಾಂಶಗಳು ಮತ್ತು ಶಾಲೆ ತೊರೆಯುವುದನ್ನು ಚರ್ಚೆಗೆ ತರಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಗುರಿ-2 ಹಸಿವನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ತೊಡೆದುಹಾಕುವುದು-ಇದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿದ್ದು, ಈ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಹಿಳೆಯರು ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳಲ್ಲಿ ಅಪೌಷ್ಟಿಕತೆ ಮತ್ತು ರಕ್ತಹೀನತೆಯ ಪ್ರಮಾಣ ಹೆಚ್ಚಿನ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿದೆ ಇದರಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಜೊತೆಗೆ, ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳನ್ನೂ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಚರ್ಚಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ
- ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಗುರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸುವುದರಿಂದ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಹೇಗೆ ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅವರಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುತ್ತದೆ.
- ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯ ವಿಷಯವೆಂದರೆ ಬೀದರ್, ಕಲಬುರಗಿ, ರಾಯಚೂರು ಮತ್ತು ಯಾದಗಿರಿ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ 'ಮಾದರಿ ಗ್ರಾಮ' ಮತ್ತು ಕೊಪ್ಪಳ ಮತ್ತು ಬಳ್ಳಾರಿಯಲ್ಲಿನ ಪ್ರತಿ ಗುಂಪಿಗೆ ಇದು ಗುರಿಯಾಧಾರಿತವಾಗಿದೆ. ಎರಡೂ ಒಳ್ಳೆಯದು. ಒಂದು ಅನ್ವಯಿಕೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇನ್ನೊಂದು ಗುರಿಗಳ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಯು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಲ್ಲಿ ಕಡಿಮೆ ಮಟ್ಟದ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.

#### ವಿವಿಧ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ

- ಎಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನದ ಬಗ್ಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬೇಕಾದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೂ, ಗುರಿ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರಬೇಕು ಎಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಲಾಗಿದೆ. ಆದರೆ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಕಂದಾಯ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಬಂದಿದ್ದರು. ಕೃಷಿ, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ, ಪೊಲೀಸ್ ಇಲಾಖೆಯಂತಹ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಇಲಾಖೆಗಳ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ತೀರಾ ಕಡಿಮೆಯಾಗಿತ್ತು.

- ಜಿಲ್ಲೆಯ ಸಂಬಂಧಿತ ಇಲಾಖೆಗಳಿಂದ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರ ಪ್ರಾತಿನಿಧ್ಯವು ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಏಕರೂಪವಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ವಿವಿಧ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ನೈಜ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯು ಬಹಳ ಕಡಿಮೆ ಇರುವುದು ಕಂಡುಬಂದಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಕೆಳ ಹಂತದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದ ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು, ಶೀಘ್ರಲಿಪಿಗಾರರು, ಕಂದಾಯ ನಿರೀಕ್ಷಕರು, ಸ್ಥಳೀಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ತೆರಿಗೆ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.
- ಅನೇಕ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದಂತೆ, ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು ತಮ್ಮ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಇತರ ಕೆಲವು ಸಭೆಗಳು ಅಥವಾ ಇನ್ನೂ ಕೆಲವು ಪ್ರಮುಖ ಕರ್ತವ್ಯಗಳ ನೆಪದಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ತೊರೆದಿರುತ್ತಾರೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾದ ಕಡಿಮೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯತೆಯನ್ನು ಇದು ಸೂಚಿಸಿರುತ್ತದೆ.
- ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ ತರಬೇತಿ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿರುತ್ತವೆ.

#### ಮಧ್ಯಾವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗಾಗಿ ಶಿಫಾರಸ್ಸುಗಳು/ಸಲಹೆಗಳು

ಮೇಲಿನ ಫಲಿತಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಮಧ್ಯಾವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.

#### ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳು

- ಓದುವ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರವು, ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರದೊಂದಿಗೆ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳೊಡನೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ಸಮಗ್ರಗೊಳಿಸಿ, ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸುವ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಲು ಸಂಘಟಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ
- ಕರ್ನಾಟಕದ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿ-2030ರ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಈಗ ಸಿದ್ಧವಾಗಿದ್ದು, ಅದರ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತರಬೇತಿ ಸಾಮಗ್ರಿವನ್ನು ವಿನ್ಯಾಸಗೊಳಿಸಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಸಭಾಂಗಣದಲ್ಲಿ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಪರಿಸರವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಲು, ಕರಪತ್ರಗಳು, ಐಇಸಿ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು-ಚಿತ್ರಗಳು, ವೀಡಿಯೋಗಳು ಮತ್ತು ಭಿತ್ತಿಪತ್ರಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ. ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶವು SDG Cell (SDGCC ) ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದ ಐಇಸಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ

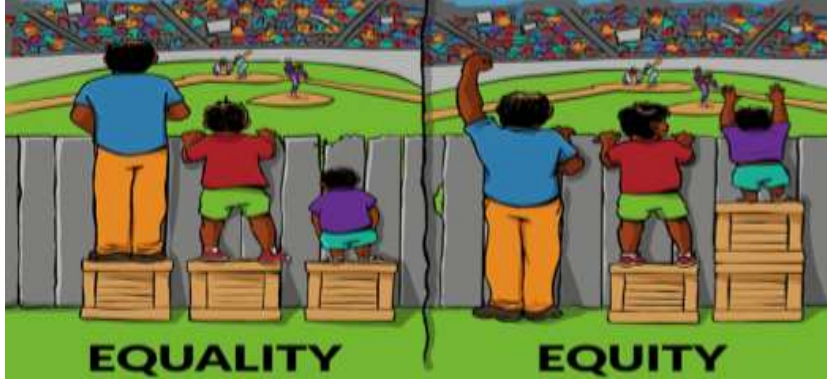
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬ್ಯಾನರ್‌ನಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ 17 ಗುರಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಚಿತ್ರಣವು ಇರಬೇಕು. . ಭಾಗವಹಿಸುವವರಿಗೆ ವಿತರಿಸಲಾದ ವಸ್ತು, ನೋಟ್‌ಬುಕ್ ಸಹ ಅದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು, ಉದಾಹರಣೆಯನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುತ್ತದೆ.



- ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ 60 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ- ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸುವವರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಇಲಾಖೆಯ ಜಾಲತಾಣಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಇಲಾಖೆಯ ಕೆಲಸದ ಹೊರೆಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್‌ನಿಂದ ಡಿಸೆಂಬರ್ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತರಬೇತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ತರಬೇತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಮತ್ತು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯಿತಿಗಳ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಕೋರಬಹುದು. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಹೊರಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯು ಅಗತ್ಯವಿರುತ್ತದೆ. ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನೀಡುವ ಭೇಟಿಗಳು ಹೆಚ್ಚು ಪರಿಣಾಮಕಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಯಶಸ್ಸಿಗೆ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

## ತರಬೇತಿಯ ಗುಣಮಟ್ಟವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸುವುದು

- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ತನ್ನನ್ನು ಪರಿಚಯ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದವರಿಗೆ ಲಕ್ಷಗಳ ನಡುವಿನ ಸ್ಥಳೀಯ ಅಂತರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಲು ಹಾಗೂ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವ ಸಂಗತಿಗಳನ್ನು ಸಕ್ರಿಯಗೊಳಿಸಲು ಸ್ಥಳೀಯ ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ಪುರಾವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕು.
- ಪರಿಕಲ್ಪನೆಯ ತಿಳುವಳಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಚಿತ್ರಾತ್ಮಕ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಕೆಲವು ಉದಾಹರಣೆಗಳನ್ನು ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಉದಾಹರಣೆ-



(ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಬಲ ಏಕೆ ಬೇಕು- ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆ)

- ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ ದಲ್ಲಿನ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಕೋಶವು ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ (SDGCC) ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬೆಂಬಲಿಸಲು ಮಾದರಿ ಪಿಪಿಟಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ತರಬೇತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅಧಿವೇಶನ ಮಾದರಿಗಳು ಪ್ರಸ್ತುತಿಯಲ್ಲಿ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸಬೇಕಾದ ವಿಷಯಗಳು ಮತ್ತು ಉಪ-ವಿಷಯಗಳ ಕುರಿತು ವಿಭಜನೆಯನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಾರ್ವತ್ರಿಕ ಹೇಳಿಕೆಗಳನ್ನು ತಪ್ಪಿಸಲು ಮತ್ತು ಅಧಿವೇಶನ ಸಮಯದ ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆಗಾಗಿ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಚಕಗಳ ಮೇಲೆ ಕೇಂದ್ರೀಕರಿಸುವಂತೆ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸ್ಥಳೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಪರಿಣಾಮಕಾರಿ ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳೊಂದಿಗೆ ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳನ್ನು ಜೋಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಗುಣಮಟ್ಟದ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡದ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು ಅಥವಾ ಸಾಮರ್ಥ್ಯವನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಅವರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಮರ್ಪಕ ಸಮಯವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿ ಸಮನ್ವಯಕಾರರಿಂದ ಗುಂಪು ಚರ್ಚೆಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಹದಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಉತ್ತಮ ಪ್ರಸ್ತುತಿಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.

- ಗುರಿ-5 ಲಿಂಗ ಸಮಾನತೆಯಲ್ಲಿ, ಚರ್ಚೆಗಳು ಸಮಗ್ರವಾಗಿರಲು ಮಹಿಳೆಯರ ಮೇಲಿನ ಹಿಂಸೆ, ಆರೋಗ್ಯ, ಶಿಕ್ಷಣ, ಆರ್ಥಿಕ ಸಬಲೀಕರಣ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ವಿವಿಧ ಸೂಚ್ಯಂಕಗಳಿಗೆ ರಾಜ್ಯದ ಮೂಲ ಮೌಲ್ಯಗಳು, 2030ರ ಗುರಿಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರತಿ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆದ್ಯತೆಯ ಸೂಚಕಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ತಾಲ್ಲೂಕು ಅಂಕಿಅಂಶಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಕೈಪಿಡಿ/ಕರಪತ್ರವನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಆಡಳಿತ ತರಬೇತಿ ಸಂಸ್ಥೆ, ಆರ್ಥಿಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಖ್ಯಿಕ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಕೇಂದ್ರ (SDGCC) ಇವುಗಳು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಇದನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಕೊರತೆ ಇದ್ದರೆ ನೀಗಿಸಲು ಇತ್ತೀಚೆಗೆ ನಿವೃತ್ತರಾದ ಕೆಲವು ಉನ್ನತ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿವಿಧ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಈ ಅಂತರವನ್ನು ತುಂಬಲು ಸಂಪನ್ಮೂಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಾಗಿಸಲು ಅವರನ್ನು ಸುಸ್ಥಿರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಗುರಿಗಳಲ್ಲಿ ತರಬೇತಿ ನೀಡಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.